le cnam Martinique

Conservatoire national desarts et métiers

Mooc - Records management et dématérialisation

L'objectif de ce mooc est donc de vous donner les clefs pour mener à bien un projet de gestion documentaire et d'organisation de données, sur tout le cycle de vie de l'information, de la création/réception des documents, jusqu'à leur archivage à valeur probatoire.

La production numérique ne cesse d'augmenter. On crée, gère, échange de plus en plus de documents et de données à l'intérieur de nos organisations et avec nos partenaires. Dans une grande majorité des cas, cette nouvelle masse d'information n'est pas exploitée à sa juste valeur: perte et doublon de documents, corruption de l'intégrité de données à valeur probatoire, archivage limité et désorganisé, classement très personnel sans logique de partage au sein de la structure, etc.

Grâce à la mise en place d'une méthodologie de Records Management agrémentée de compétences en gestion de projet, nous pourrons travailler ensemble sur plusieurs thèmes:

L'introduction aux normes organisationnelles et techniques de la gestion documentaires
Les fondamentaux normatifs du Records Management
La numérisation des documents
La GED (Gestion Electronique de Document)
La prise de valeur probatoire de la documentation numérique, notamment au travers de la signature électronique
L'archivage électronique à valeur probatoire et historique

Objectifs pédagogiques

Connaitre les fondements du Records Management, de la dématérialisation et de l'archivage électronique à valeur probatoire afin de mener des projets documentaires.

Public concerné

Professionnels de l'information de manière générale :

Chef de projet MOA ;
Chef de projet informatique ;
Records Manager ;
Archiviste ;
Documentaliste, etc.

Format

Ce mooc se déroule sur 5 semaines. Chaque semaine comporte quatre séquences. Chaque séquence est composée d'une vidéo vous présentant une thématique ainsi qu'un quiz qui vous permet de faire le point sur vos acquis.
Les inscrits auront accès à tous les contenus (vidéos, documents et quizz) dès l'ouverture du Mooc et conserveront l'accès même après sa fermeture.
Pour chaque semaine, des discussions sont ouvertes sur le forum. Les retours hebdomadaires aux principales questions posées sur les forums se feront en direct par webconférence.

Prérequis

Avoir un connaissance technique informatique de premier niveau ou une connaissance archivistique de premier niveau.

L'enseignant

Thibault Ribba

Après avoir obtenu en 2012 un Master 2 Professionnel – Métiers de la Culture, Archives (Université de St Quentin en Yvelines (78)) et avoir passé deux années chez PARKER WILLIBORG en tant que consultant junior, je suis rentré en février 2015 au Cabinet XDEMAT dans lequel de nombreux projets m'ont été confiés et me permettent d'acquérir rapidement une expertise dans de nombreux domaines de la Gestion Documentaire.

Aujourd'hui en charge de toutes les activités de la zone Sud (Agglomérations Marseillaise, Lyonnaise, Niçoise et Toulousaine), j'ai pu évoluer vers le management d'équipe et le commerce autour de nos prestations de Records Management et de dématérialisation.

Spécialisé dans la gestion de la valeur probatoire, je suis depuis maintenant quelques temps maitre de conférence associé à l'INTD/Cnam et responsable des formations autour de la dématérialisation, du Records Management et de la documentation technique.

Experts qui sont intervenus

Alain Broustail: Co-fondateur de Blockchain EZ
Charles de Ternay : Consultant en dématérialisation et archivage électronique, Xdemat
Noureddine Lamriri : Vice President Expertise Produit - Everteam
Roger Gimenez : Consultant en dématérialisation, valeur probatoire et archivage électronique

Autres formations du Cnam dans le domaine

Unités d'enseignement entièrement à distance

Fondamentaux et méthodes du records management
Conduire un projet d'archivage/ records management



12 janvier 2022
10 mars 2022

Plus d'infos et inscription:

Travail personnel estimé
3h30 par semaine

+ tous nos moocs

Privatisation des MOOC du Cnam pour les entreprises

Vous êtes DRH ou responsable de formation dans une entreprise privée ou publique ?

Privatisez l'un des MOOC du Cnam pour vos collaborateurs grâce à notre offre Start ou notre offre Start Plus.

Demandez un devis adapté aux enjeux de votre entreprise !
Ou contactez-nous par téléphone au **01 58 80 89 72** *(du lundi au vendredi de 9h30 à 12h et de 13h30 à 17h).*

https://provisoire2.cnam.fr/formations-/moocs/mooc-records-management-et-dematerialisation-1129815.kjsp?RH=165